

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-528

Koordinoivan asiantuntijan valinta, henkilöasiakaspalvelut, Päijät-Hämeen työllisyysalue

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen työllisyysalueella on ollut haettavana koordinoivan asiantuntijan, henkilöasiakaspalvelut vakituinen virka.

Virka on ollut sisäisessä haussa Kuntarekryssä 14. - 20.5.2025. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta § 4 mukaan voidaan pykälän 1 momentista poiketen ottaa virkaan ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen. ([29.6.2021/627](#))

Tehtävän edellyttämä koulutus on soveltuva korkeakoulututkinto.

Tehtävässä edellytetään:

- työmarkkinoiden ja palveluiden erityistuntemus
- syvälinen asiaosaaminen ja kokemus kehittämistyöstä
- rajapinta- ja verkostotyöskentely sekä fasilitointi-osaaminen
- erinomaiset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot
- erinomaiset TVT-taidot

Työssä tarvittava kielitaito:

- sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito

Eduksi luetaan:

- englannin kielen taito
- ohjaus- ja motivointitaidot
- työnhakijoiden palvelutarpeiden arviointikyky
- ratkaisukeskeinen ja kantaaottava työote

Määräaikaan mennessä tuli kymmenen (10) hakemusta. Kelpoisia hakijoita koulutuksen perusteella oli seitsemän (7) hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet: palvelupäälliköt Sari Asunmaa, Eero Häyrynen, Leevi Lönnrot, hallintokoordinaattori Miia Jalli ja työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila

Virat ovat perustettu ja täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnanhallituksessa 26.5.2025.

Hollolan kunnan henkilöstöohjeiden mukaisesti, valittavan henkilön tulee ennen virkasuhteen vastaanottamista esittää hakemuksessa esitettyjen koulutusta ja työkokemusta koskevien asiakirjojen oikeellisuus. Lisäksi hänen tulee antaa ohjeiden mukaiset tietosuoja- ja tietoturvasitoumukset, sekä todistus (T-todistus) terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän valita Pasi Pölläsen koordinoivan asiantuntijan (henkilöasiakaspalvelut) virkaan 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Virkasuhteessa ei noudateta kuuden (6) kuukauden koeaikaa, eikä uutta lääkärintodistusta vaadita, sillä valittu henkilö siirtyy saman työnantajan sisällä tähän virkaan.

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset viran hoitamiseen. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 3476,46€/kk € (KVTES).

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: elinvoimajohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 3.6.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunta
04.06.2025

Kirsi Kivinen
palvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 4.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 70

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.